

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **JESSICA IGNESTI**
Indirizzo *Via Buca dei Tassi, 1/b – 50056 Capraia Fiorentina (Fi)*
Telefono **cell. 338 3536546** - casa 0571 583484
E-mail jessica.ignesti@gmail.com

Nazionalità *Italiana*

Data di nascita *19 agosto 1981*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 09/2009 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Polo Scientifico e Tecnologico, Sesto Fiorentino, Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, gruppo di ricerca Prof. Franco Vincieri – Prof.ssa Nadia Mulinacci*
- Settore *Ricerca universitaria*
- Tipo di impiego *Borsista*
- Principali mansioni e responsabilità *Procedure estrattive e analisi quali-quantitative principalmente via HPLC/DAD/MS di varie matrici vegetali.*

- Date (da – a) *dal 05/2008 al 04/2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Polo Scientifico e Tecnologico, Sesto Fiorentino, dipartimento di Scienze Farmaceutiche, gruppo di ricerca Prof. Franco Vincieri – Prof.ssa Nadia Mulinacci*
- Settore *Ricerca universitaria*
- Tipo di impiego *Laureanda*
- Principali mansioni e responsabilità *Procedure estrattive e analisi quali-quantitative principalmente via HPLC/DAD/MS di matrici vegetali, in particolare, ricerca dei composti minori polari dell'olio extra vergine di oliva.*

- Date (da – a) *Dal 02/2007 al 08/2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Farmacia "Gasti", Via del Ponte di Mezzo, 42/r Firenze*
- Settore *Farmaceutico*
- Tipo di impiego *Tirocinante*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione magazzino e dispensazione dei medicinali*

- Date (da – a) *Dal 06/2001 al 04/2008*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

“Cooperativa di facchinaggio e trasporto Rifredi”, Via Fanfani 111/A Firenze

Trasporto e logistica

Impiegata part-time

Amministrazione e logistica, in particolare: contabilità, fatturazione, gestione del personale, archiviazione e rapporti con Enti pubblici e privati.

- Date (da – a)

Dal 06/2001 al 04/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

“Regia Congressi”, Via delle Masse 13, Firenze

Congressi medico-farmaceutici

Collaborazione occasionale

Hostess congressuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Tesi
 - Valutazione finale conseguita

Dal 10/2000 al 04/2009

Università degli studi di Firenze

Chimica farmaceutica, farmacologia e farmacoterapia, tecnologia farmaceutica, chimica organica.

Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (conseguita in data 22/04/2009)

“Gli effetti della surgelazione sulla conservazione dell’olio extra vergine di oliva”

108/110

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Valutazione finale conseguita

Dal 09/1995 al 07/2000

Istituto Tecnico Biologico-Sanitario “Ginori Conti”

Diploma Tecnico Biologico-Sanitario

100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di comunicare in modo chiaro e preciso e di adempiere a specifiche richieste dall’utenza di riferimento; particolare attitudine ad organizzare il lavoro autonomamente o in gruppo, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Flessibile e con ottimo spirito di adattamento; determinazione ed entusiasmo nella ricerca continua di nuovi stimoli per poter imparare e crescere professionalmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE

Strumentazione tecnica utilizzata: cromatografo liquido HP-1100L con auto campionatore e rivelatore a fotodiodi dotato di detector di massa HP-1100MDS e interfaccia API-ES; CDR-Oxitester per l'analisi dell'olio; bilancia analitica Mettler AE-166; sonicatore Bandelin electronic sonorex RH-100SH; centrifuga Galaxy 14D VWR; rotavapor Buchi R-200; pompa per il vuoto a membrana DIVAC 1.2L.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/Vista, degli applicativi "pacchetto Office": Word, Excel, Power Point, Outlook, Explorer, dei programmi di gestione files tra i quali: Acrobat reader, Acrobat writer, Paint, WinZIP, WinRAR, e di programmi di statistica tra i quali Systat 12.0.

HOBBY E INTERESSI PRINCIPALI

Danza, viaggiare, trascorrere il tempo libero in compagnia di amici e famiglia

PATENTE

B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D.Lgs.196/2003

*In fede
Jessica Ignesti*